



Università degli Studi di Firenze

CENTRO STUDI ERBARIO TROPICALE

Via La Pira, 4 - 50121 Firenze - C.F. 01279680480
Tel. 0039 055 2757470 - Fax 0039 055 2757227
e-mail: erbtrop@unifi.it

Prot. N.

OGGETTO:

Firenze, 8 Aprile 2013

Prot. ET/442

Centro Studi Erbario Tropicale (Dipartimento di Biologia)

NORME DI COMPORTAMENTO

(Ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190, in tema di comportamento e regole da ottemperare nella Pubblica Amministrazione e della della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 Gennaio 1994 relativa ai "Principi sulla erogazione dei servizi pubblici").

- Il CSET è aperto alla visita di studiosi (italiani e stranieri) che si occupano di Botanica Tropicale, i quali possono accedervi dietro autorizzazione di frequenza temporanea da parte del Direttore che ne stabilisce i tempi e i modi.
- Il CSET è aperto dal Lunedì al Venerdì. L'accesso durante l'orario settimanale è permesso esclusivamente in presenza di personale direttamente afferente (strutturato e a contratto) al CSET.
- Tutti i frequentatori ed il personale a contratto devono notificare quotidianamente la loro presenza firmando un apposito registro in entrata e uscita.
- La Direzione si riserva di sospendere le attività del Centro qualora si verifichi l'indisponibilità di personale afferente al CSET motivando la sospensione al Dipartimento di Biologia e alla Amministrazione Centrale.

Utilizzo strumentazioni

- L'utilizzo della strumentazione (computer, stampanti, scanners, microscopi, macchine fotografiche, fotocopiatrici, freezer) e del materiale di consumo (carta, cancelleria, etc.) è riservato al personale strutturato per l'esercizio delle attività lavorative. La stessa norma si applica per l'utilizzazione di telefono, fax, e posta elettronica.

Gestione dei materiali

- La consultazione del materiale d'erbario è consentita esclusivamente all'interno dei locali in cui è custodito. Una volta terminata la consultazione il materiale **deve essere riconsegnato all'addetto per essere adeguatamente ricollocato al suo posto**. In caso di prolungata consultazione in giorni consecutivi, il materiale potrà essere depositato temporaneamente fuori collocazione secondo le indicazioni (luogo e durata) del personale addetto e comunque per periodi non superiori ai tre mesi. Non è ammesso l'accumulo di materiale che ostacoli altre attività.
- E' espressamente vietata l'introduzione di materiale vegetale all'interno dei locali del CSET senza che siano state messe in atto le adeguate misure di prevenzione ai fini di prevenire qualsiasi tipo di danno alle collezioni. E' altresì tassativamente vietata l'introduzione di materiale biologico in generale, ivi inclusi gli alimenti.
- L'entrata e l'uscita di materiale in prestito sono consentite solo se motivate ed approvate dal Direttore.
- Il materiale fotografico concesso all'esterno rimane di proprietà del CSET e deve essere utilizzato nel rispetto della normativa sui diritti di proprietà intellettuale in conformita' alle disposizioni dell'Ateneo Fiorentino.

Fondo librario

Il materiale librario può essere consultato solo all'interno dei locali del CSET e deve essere riconsegnato all'addetto incaricato. Anche in caso di frequenza prolungata, non possono essere mantenuti fuori collocazione più di tre libri.

Il prestito all'esterno del CSET è consentito solo al personale del Dipartimento di Biologia che si impegna a conservarlo entro gli edifici di via La Pira e di Via Micheli in modo che sia sempre consultabile su richiesta. Il prestito ha una durata di 3 mesi ed è rinnovabile su richiesta specifica alla Direzione. Non sono consentiti altri tipi di prestito.

Amministrazione

La gestione amministrativa e contabile del CSET è sotto la **responsabilità diretta** della Direzione e del RAD dipartimentale. Pertanto **non sono permesse iniziative o proposte unilaterali di impegno e di spesa** senza l'autorizzazione della Direzione previo parere del Consiglio scientifico e del RAD di riferimento. Cio' vale anche per le spese di manutenzione corrente.

Il presente regolamento è pubblicato, in forma consultabile e scaricabile, sul sito web ufficiale del CSET, come da normativa di Ateneo. Sullo stesso sito sono disponibili anche i moduli per la richiesta di frequenza della struttura, per la richiesta di materiale in prestito e per l'autorizzazione a riprese fotografiche.

Firenze, 8 Aprile 2013



Centro Studi Erbario Tropicale
Il Direttore
Dott. Riccardo M. Baldini