

VQR 2020-2024

**il conferimento dei prodotti della ricerca
selezione individuale**

VQR 2020-2024: il processo UNIFI per il conferimento dei prodotti

Sono previste 3 fasi per il conferimento dei prodotti per la VQR:

- **Fase I: selezione individuale -> 7 - 27 gennaio 2025**
- **Fase II: attività Dipartimentale -> 28 gennaio - 11 febbraio 2025**
- **Fase III: attività di Ateneo -> 12 febbraio - 28 febbraio 2025**

Le attività richieste nelle varie fasi saranno svolte con un apposito modulo del [catalogo IRIS/FLORE](#), che controllerà i dati e li trasmetterà direttamente al sito ufficiale VQR.

Selezione individuale: attività richieste (in breve)

Nella fase di **selezione individuale** professori e ricercatori (ricercatori) **in servizio il 1° novembre 2024** presso Unifi selezionano i **prodotti della ricerca** (*prodotti*) richiesti tra quelli resi disponibili per la prima volta nel periodo **2020-2024***, specificando un ordine di preferenza e coordinandosi con eventuali coautori/coautrici di Dipartimento/Ateneo per evitare selezioni multiple dello stesso contributo nei casi in cui questo non è ammesso dal Bando.

Per ciascun prodotto selezionato:

- compilare la scheda con le **informazioni aggiuntive** previste dal bando e dai criteri GEV;
- fornire **l'allegato** in formato pdf in una delle due versioni ammissibili come previsto dal Bando (art.6, comma 6):
 - ✓ **versione finale pubblicata** (Version of Record, VoR);
 - ✓ **versione del manoscritto dell'autore accettata per la pubblicazione** (Author's Accepted Manuscript, AAM).

Il **numero minimo di pubblicazioni** richiesto per ogni ricercatore è **1**.

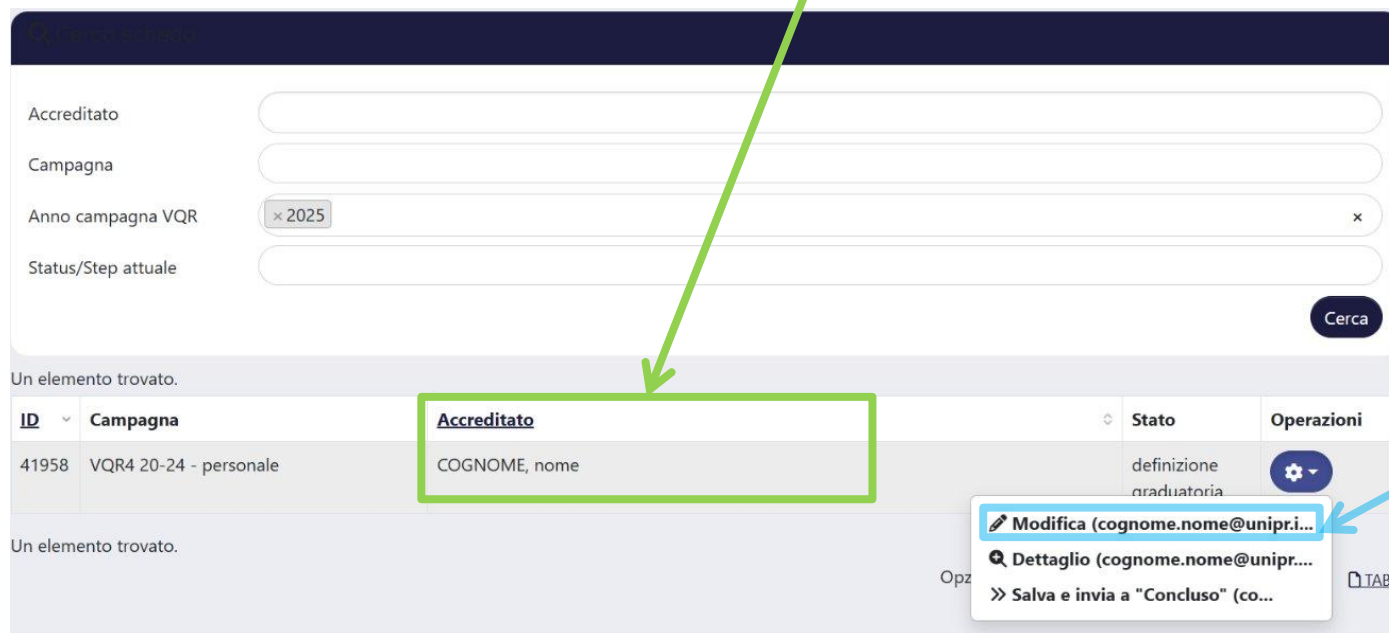
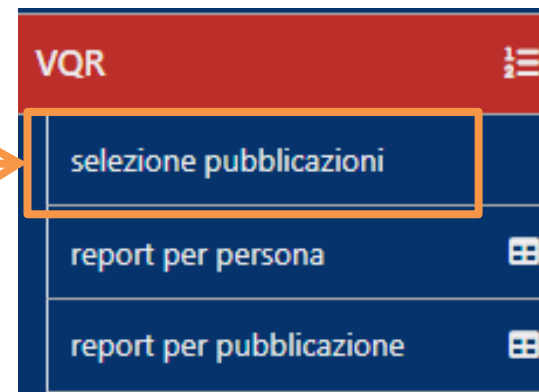
I ricercatori possono selezionare prodotti aggiuntivi fino a un massimo di **6**.

* Fanno eccezione i **prodotti pubblicati in formato elettronico precedentemente al 2020 e in formato analogico nel quinquennio 2020-2024**, che potranno essere sottoposti alla valutazione nella VQR 2020-2024, purché non già conferiti a valutazione nella VQR 2015-2019.

Avvio dell'attività (1/2)

Utilizzare il menu VQR a lato a sinistra, che rimarrà in evidenza durante tutta la campagna.

Cliccando su «selezione pubblicazioni» si visualizza la schermata qui sotto con la propria campagna di conferimento.



Cliccare sul simbolo dell'ingranaggio per selezionare l'operazione da avviare. Selezionando «Modifica» si accede alla pagina di apertura della campagna.

Avvio dell'attività (2/2)

La pagina di apertura presenta:

- Dati personali previsti dal bando VQR (inquadramento il 1 novembre 2024)
- Codice ORCID (se presente)
- Numero minimo di pubblicazioni richieste
- Richiesta di accettare il regolamento VQR per l'utilizzo dei testi delle pubblicazioni.

Accetto il Regolamento per l'utilizzo dei testi delle pubblicazioni *

SI NO Scarica il [Regolamento VQR](#)

Dopo aver accettato il regolamento è possibile procedere alla pagina operativa cliccando:

- in alto sul tab **selezione pubblicazioni**
- oppure in basso sul bottone **»Salva e vai alla pagina Successiva**

Le pubblicazioni: ricerca ed elenco

Nella **parte superiore** della pagina è possibile utilizzare filtri per la **ricerca** dei prodotti* (titolo, handle, anno di pubblicazione, tipologia IRIS, tipologia LoginMIUR, validità rispetto al bando VQR) e definire criteri di **ordinamento**.

Il campo «Suggerito da...» non deve essere considerato.

Q Cerca

titolo

handle

anno pubblicazione

tipologia

tipologia MIUR

Validità rispetto al bando VQR

Suggerito da ottimizzatore IRIS

ordinamento (semplice) ▾

Titolo

Anno di pubblicazione

Suggerito da ottimizzatore IRIS

Nella **parte inferiore** della pagina viene visualizzato l'**elenco delle pubblicazioni per la selezione**.

Il sistema propone tutti i prodotti:

- in stato «definitivo», «in validazione », «validato» e «riaperto»
- filtrati per tipologie ammesse (le **pubblicazioni** sono visualizzabili agendo sul filtro «Validità rispetto al bando VQR» ma non selezionabili. Per correggere eventuali errori di classificazione intervenire direttamente sulle schede nel catalogo a cui si accede cliccando sul titolo della pubblicazione)
- filtrati per anno (sono disponibili, oltre ai prodotti 2020-2024, anche quelli 2025 e in corso di stampa utilizzabili solamente nei casi previsti dal bando secondo l'articolo 5, comma 1).

Prodotto in elenco: elementi bibliografici

Per ogni prodotto vengono mostrate le seguenti informazioni nel riquadro di sintesi:

- **Titolo:** cliccando sulla stringa si apre la scheda del catalogo;
- **Autori VQR:** l'insieme di coloro che potrebbero selezionare la pubblicazione (è possibile visualizzare tutti gli autori cliccando su «mostra tutti gli autori»);
- **Anno di pubblicazione:** per i prodotti in corso di stampa o con anno di pubblicazione 2025, che abbiano avuto una prima pubblicazione online nel quinquennio 2020-2024 (vedi slide successiva);
- **Rivista** (solo per i contributi in rivista);
- **Macrotipologia e tipologia FLORE**

sintesi	
<u>Titolo pubblicazione</u>	
Autori VQR: COGNOME, NOME; COGNOME, NOME; COGNOME, NOME	mostra tutti gli autori
202X – TITOLO RIVISTA	
Articolo in rivista (262) - 1.01 Articolo in rivista	

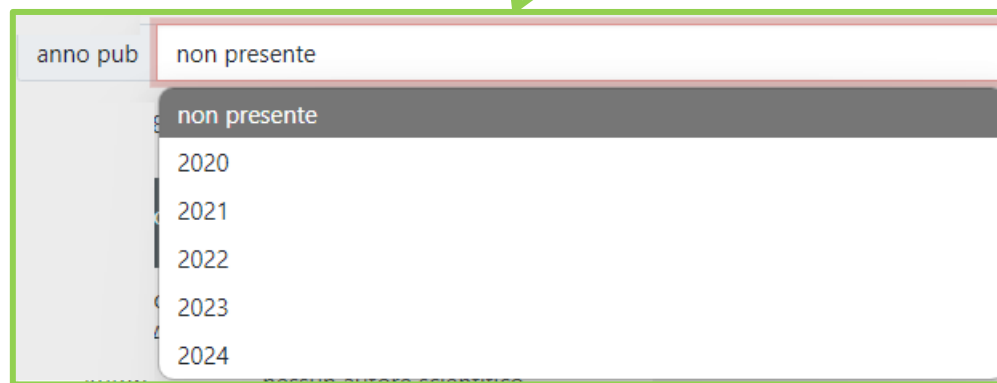
Casi particolari: prodotti in corso di stampa o con anno di pubblicazione 2025

I prodotti **in corso di stampa o con anno di pubblicazione 2025**, che abbiano avuto una prima pubblicazione online nel quinquennio 2020-2024 sono conferibili per la VQR (cfr. bando VQR art. 5, comma 1).

In questi casi, in corrispondenza della selezione della pubblicazione compare il seguente warning:

Il prodotto è in corso di stampa, per cui non sarebbe possibile conferirlo per la VQR 2020-2024. Se la pubblicazione è di tipo "firstonline" (ovvero la stessa è stata pubblicata elettronicamente nel periodo 2020-2024) può utilizzare questo [link](#) per inserire l'anno di prima pubblicazione online.

Per selezionare la pubblicazione cliccare sul [link](#) e, nel **menu a tendina** che verrà mostrato, selezionare l'anno di prima pubblicazione online se nel quinquennio VQR. Dopo l'attribuzione dell'anno l'utente può selezionare la pubblicazione.



The image shows a screenshot of a web form. On the left, there is a label 'anno pub'. To its right is a dropdown menu. The current selected option is 'non presente'. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'non presente', '2020', '2021', '2022', '2023', and '2024'. A green arrow points from the text 'menu a tendina' in the previous paragraph to the dropdown menu. A blue arrow points from the text 'link' in the warning box to the 'link' text in the previous paragraph.

anno pub
non presente
non presente
2020
2021
2022
2023
2024


Casi particolari: prodotti pubblicati in formato elettronico prima del 2020

I prodotti pubblicati **in formato elettronico antecedentemente al 2020 e nella versione definitiva nel quinquennio 2020-2024** potranno essere sottoposti alla valutazione nella VQR 2020-2024, purché non già conferiti a valutazione nella VQR 2015-2019 (cfr. bando VQR art. 5, comma 1).

In questi casi:

- **se l'anno di pubblicazione definitiva nel 2020-2024 è stato correttamente aggiornato in FLORE**, la pubblicazione sarà presente nell'elenco e potrà essere selezionata come le altre;
- **se l'anno di pubblicazione definitiva non è stato aggiornato** e il prodotto è stato registrato in archivio con l'anno di prima pubblicazione online antecedente al 2020, la pubblicazione NON sarà presente nell'elenco dei prodotti selezionabili. Sarà quindi necessario aggiornare l'anno di pubblicazione nella scheda IRIS. Successivamente bisognerà attendere che la modifica venga riportata anche nel modulo VQR, a partire dal giorno successivo.

N.B. in caso il prodotto sia già stato conferito da UNIFI nella precedente VQR, la maschera lo segnala e il prodotto non sarà selezionabile.



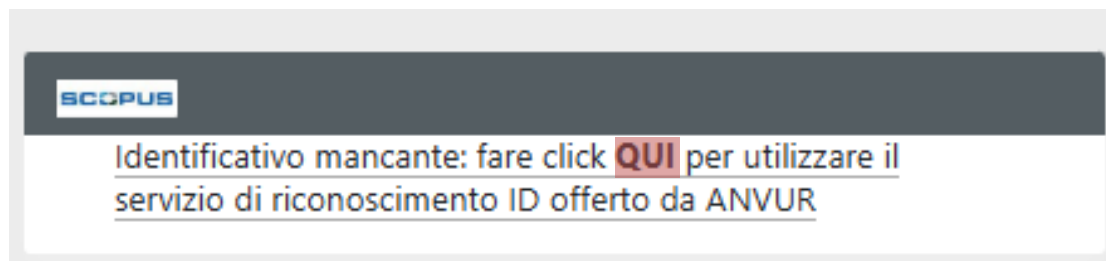
pubblicazione selezionata
per la precedente VQR

Pannelli informativi per le pubblicazioni in elenco

In corrispondenza di ogni pubblicazione sono visibili i seguenti tre riquadri informativi (è possibile modificare le impostazioni di visualizzazione nascondendone uno o più):

- **Classificazione GEV** (per le pubblicazioni in rivista): il contenuto cambia a seconda dell'SSD/GEV selezionato. Per le aree 1 e 13B riporta informazioni sulla presenza della rivista negli elenchi dei relativi GEV. Per le aree non bibliometriche indica la classificazione secondo il modello ANVUR, ossia se la rivista appartiene alla classe A o all'insieme delle riviste scientifiche per l'ambito disciplinare dell'autore;
- **Scopus/Web of Science**: se in FLORE è stato salvato un identificativo Scopus/WoS per la pubblicazione, vengono presentati i dati e gli indicatori bibliometrici relativi (cliccando il logo dell'editore è possibile aprire il record sul database esterno);

N.B. La presenza dei dati WoS e Scopus è determinata dal popolamento dei rispettivi campi nel catalogo IRIS. Se gli identificativi non sono presenti, è possibile aggiornare questo dato direttamente cliccando sul **link** riportato nel pannello informativo. Il risultato dell'operazione viene esportato nel catalogo IRIS.



Dati bibliometrici – punti di attenzione

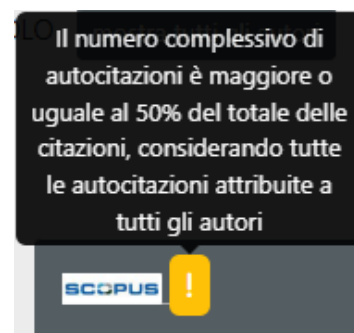
- A differenza della precedente VQR non sarà visualizzata la classe prevista sulla base delle tabelle Anvur.
- La valutazione adottata dall'ANVUR nella VQR 2020-2024 si basa sulla **peer review**, informata dall'uso di molteplici indicatori citazionali internazionali, tenendo opportunamente conto del valore delle autocitazioni, laddove l'uso di tali indicatori sia consolidato e appropriato rispetto alle caratteristiche dell'area. Pertanto, i valori numerici riportati non hanno alcuna rilevanza rispetto al modello di valutazione adottato dall'ANVUR.

Indicatori per pubblicazioni con anno di pubblicazione 2024, 2025 e in corso di stampa

- Non essendo ancora disponibili gli indicatori per l'anno 2024 e 2025, per questi prodotti sono mostrati i dati degli indicatori per l'anno 2023, mentre i percentili non sono riportati (solo per l'indicatore Citescore viene visualizzata la proiezione del percentile 2024).

Autocitazioni (informazione disponibile solo per Scopus)

- Se le autocitazioni rilevate superano il 50% viene visualizzato un punto esclamativo di fianco al logo dell'editore.
- Questa informazione è relativa alle autocitazioni ricevute da tutti gli autori della pubblicazione. I servizi standard di Scopus non includono l'informazione sulle citazioni provenienti dai singoli autori. Questo dato, utilizzato dai GEV, è disponibile per ANVUR ma non presente nelle fonti dati standard degli atenei e non è quindi utilizzabile in IRIS.
- Si consiglia all'autore, in caso di dubbi, di calcolare le proprie autocitazioni nella pagina del prodotto sul sito di Scopus.



Prodotto in elenco: scelta SSD e GEV

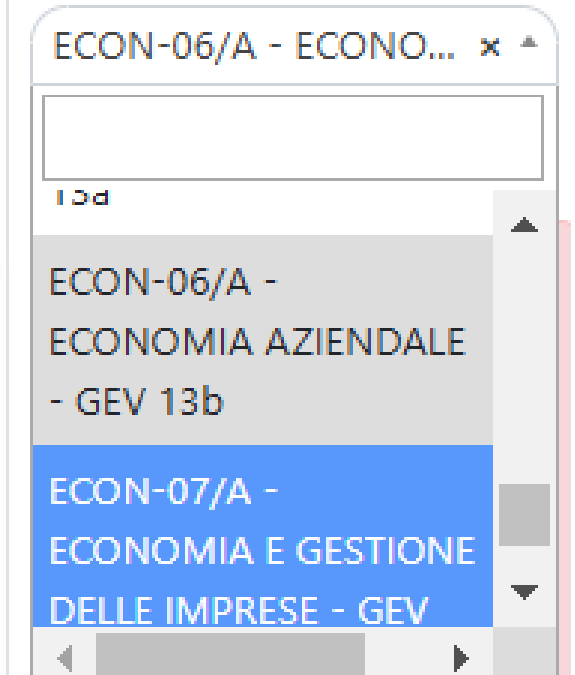
La scelta del **Settore Scientifico Disciplinare** (SSD), e quindi del GEV che valuterà il prodotto, dipende dal prodotto stesso.

L'attribuzione iniziale è definita per default partendo dall'SSD dell'autore ed è attribuita a tutti i prodotti prima della selezione.

È possibile scegliere un **SSD/GEV diverso**, selezionandolo dal menu a destra. Il prospetto degli indicatori viene aggiornato coerentemente con la scelta effettuata.

Poiché l'informazione è richiesta per ciascuna pubblicazione, un autore può attribuire i propri prodotti a GEV diversi, con categorie e indicatori ad essi relativi.

Selezionare SSD del prodotto



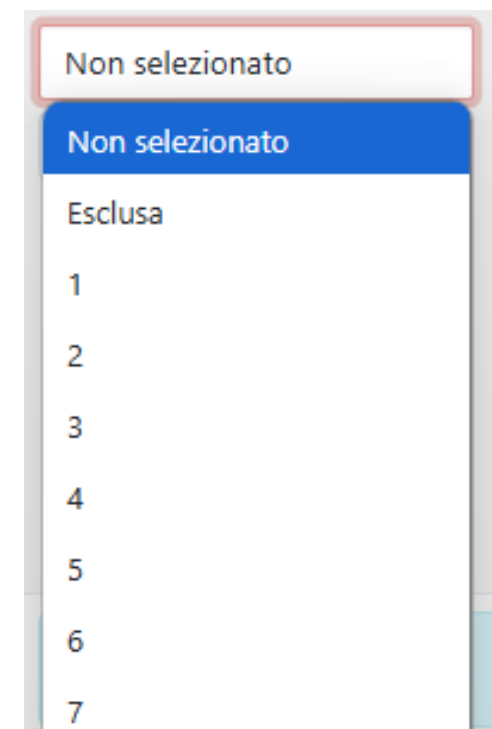
Selezione delle pubblicazioni: ordine di preferenza

Per selezionare una pubblicazione è necessario **assegnarle un ordine di preferenza**, che viene attribuito utilizzando il menu a tendina nella parte destra della schermata.

N.B. Indicazioni errate di ordinamento (ad es. solamente numero 1 e 3) saranno notificate in fase di chiusura della selezione.

Scegliendo «**Non selezionato**», il prodotto non sarà incluso nella graduatoria ma potrà essere eventualmente selezionato dal Dipartimento/Ateneo nelle relative fasi.

Scegliendo «**Esclusa**», si segnala al Dipartimento che il prodotto non è ritenuto idoneo per la selezione.



Selezione delle pubblicazioni: errori/dati mancanti

Dopo l'assegnazione dell'ordine di preferenza, il sistema segnala eventuali errori/dati mancanti, in due colori diversi:

- In un **box rosso** sono segnalati gli **errori bloccanti** relativi ai dati inseriti nel catalogo IRIS.

Questi errori non possono essere gestiti nel modulo VQR, ma **devono essere corretti** direttamente **in FLORE**, rendendo le informazioni coerenti con i requisiti del bando e utilizzabili ai fini VQR

N.B. le modifiche sul catalogo IRIS sono rese disponibili nel modulo VQR il giorno successivo.

- In un **box giallo** viene visualizzato l'esito del controllo rispetto ai criteri del bando e del GEV selezionato. Il sistema segnala tutti **i dati richiesti non ancora presenti**.

A differenza degli errori presenti in catalogo, queste lacune informative si gestiscono **direttamente nel modulo VQR con il pulsante «integra informazioni»**, che apre la scheda dei metadati.

1 ✓

ECON-06/A - ECONO... x ▾

✎ integra informazioni

errori rilevati:

- isbn, ismn, issn:
Almeno uno dei seguenti campi (isbn, ismn, issn) deve essere presente

This screenshot shows a red error box. At the top, there is a green-bordered input field containing the number '1' and a green checkmark. Below it is a dropdown menu with the text 'ECON-06/A - ECONO...' and a close button 'x' and a dropdown arrow '▾'. Underneath is a dark grey button with a pencil icon and the text 'integra informazioni'. The main content of the red box is the text 'errori rilevati:' followed by a bulleted list: '• isbn, ismn, issn: Almeno uno dei seguenti campi (isbn, ismn, issn) deve essere presente'.

5 ✓

ECON-06/A - ECONO... x ▾

✎ integra informazioni

- abstract: Campo obbligatorio
- Settore ERC 1: Campo obbligatorio
- Prodotto interdisciplinare: Campo obbligatorio
- allegati: nessun allegato caricato
- accesso aperto: impostare una scelta per l'open access

This screenshot shows a yellow warning box. At the top, there is a green-bordered input field containing the number '5' and a green checkmark. Below it is a dropdown menu with the text 'ECON-06/A - ECONO...' and a close button 'x' and a dropdown arrow '▾'. Underneath is a dark grey button with a pencil icon and the text 'integra informazioni', which is circled in red. The main content of the yellow box is a bulleted list of missing or incorrect data: '• abstract: Campo obbligatorio', '• Settore ERC 1: Campo obbligatorio', '• Prodotto interdisciplinare: Campo obbligatorio', '• allegati: nessun allegato caricato', and '• accesso aperto: impostare una scelta per l'open access'.

Integrazione delle informazioni: metadati del prodotto

La scheda dei metadati integrativi è popolata con i dati provenienti dal catalogo (se presenti), che sono modificabili direttamente nella Campagna VQR di IRIS. Le modifiche qui apportate non vengono esportate nel catalogo:

- **ORCID**: precaricato dal sito VQR.
- **Lingua** della pubblicazione (campo obbligatorio): è precaricata dal catalogo.
- **Abstract** (campo obbligatorio): precaricato dal catalogo, se presente.
- **GEV**: non modificabile in questa pagina. Deriva dal SSD attribuito al prodotto nella pagina di selezione.
- **SSD selezionato**: non modificabile in questa pagina. Deve essere modificato dalla pagina di selezione (vedi sopra, slide n. 12).
- **Prodotto interdisciplinare**: se si seleziona «sì», è necessario selezionare almeno un SSD aggiuntivo.
- **Settore ERC 1** (campo obbligatorio): la compilazione avviene per autocompletamento, dopo l'inserimento dei primi caratteri. È possibile consultare l'elenco dei codici.
- **Settore ERC 2** (campo non obbligatorio).
- **Settore ERC 3** (campo non obbligatorio).

Integrazione delle informazioni: identificativi e keywords

- **Identificativo WoS/Scopus:** presenta il codice associato alla pubblicazione.
- **Verifica WoS/Scopus:** attestazione della correttezza del codice (obbligatoria per chiudere la selezione).
- **Subject Category preferita in WoS/All Science Journal Classification (ASJC) preferita in Scopus:** se la pubblicazione è associata a una sola categoria il campo è precompilato; se appartiene a più categorie occorre selezionarne una.

N.B./1. Se il codice WoS/Scopus non è presente, ma il prodotto è presente in questi database, è possibile cercare l'identificativo direttamente da FLORE, facendo clic su «ricerca identificativo WoS»).

È possibile integrare l'identificativo anche tramite il link riportato nel pannello informativo (vedi sopra, slide n. 10).

N.B./2. Per alcune tipologie non è previsto l'invio del codice WoS/Scopus. Se si desidera inviarlo comunque, è possibile spuntare l'apposito flag. Se il codice è già presente in IRIS, verrà mostrato, altrimenti sarà possibile cercarlo tramite la funzione già citata.

identificativo
scopus

Informazioni

se la pubblicazione è presente su Scopus, è possibile utilizzare l'interfaccia di [ricerca identificativo scopus](#) per associare l'id corretto

Per le monografie (276) e i contributi in volumi (268) non è previsto l'invio del codice SCOPUS. Nel caso desideri comunque inviarlo, selezioni questo flag

- **Keywords (catalogo):** elenca tutte le parole chiave eventualmente presenti nel Catalogo.
- **Keyword 1, Keyword 2 e Keyword 3** (almeno un campo obbligatorio): ciascun campo riporta una delle parole presenti nel catalogo, fino a un numero di 3.

Integrazione delle informazioni: Open access (1/3)

Open access (campo obbligatorio): bisogna scegliere tra due opzioni

- il prodotto della ricerca, nella sua versione VoR o AAM, è già liberamente e gratuitamente accessibile, o comunque lo sarà entro il 30 giugno 2026;
- il prodotto, nella sua versione VoR o AAM, non è e non sarà accessibile in formato aperto.

Su IRIS il processo di **validazione** da parte delle biblioteche garantisce un controllo dei metadati relativi all'allegato. A seconda che il controllo sia già stato effettuato o meno, il prodotto si trova rispettivamente in stato «validato» oppure in uno degli stati «in validazione», «definitivo», «bozza (riaperto)».

Il completamento della validazione non è una condizione necessaria per selezionare il prodotto per la VQR, tuttavia se il prodotto è validato le informazioni presenti su IRIS possono essere usate come riferimento per compilare i campi integrativi in campagna VQR.

Quindi se su IRIS:

- la scheda è in **stato «validato»**, seguire in campagna VQR le istruzioni riportate nella slide successiva.
- la scheda è in **stato «in validazione», «definitivo», «bozza (riaperto)»**, descrivere in campagna VQR l'allegato in modo corretto, contattando eventualmente il servizio di supporto OA del proprio Dipartimento.

Integrazione delle informazioni: Open access (2/3)

Opzione 1: prodotto liberamente e gratuitamente accessibile entro il 30 giugno

2026. Selezionare questa opzione quando in FLORE:

- a) è presente il pdf editoriale ed è in accesso aperto;
- b) è presente il postprint ed è in accesso aperto;
- c) è presente il postprint ed è sotto embargo con scadenza entro il 30 giugno 2026;
- d) è presente il pdf editoriale ed è chiuso, ma la risorsa sul sito dell'editore è aperta;
- e) non è presente alcun file ma la risorsa sul sito dell'editore è aperta.

Nei casi a), b), c), se la scheda è validata su IRIS, indicare nel **campo URL** l'handle della scheda Flore (es. <https://hdl.handle.net/11585/xxxxxx>), che è già riportato di default.

Nei casi d), e) indicare il link alla pagina dell'editore da cui si può accedere alla pubblicazione.

Open access *

- il prodotto della ricerca, nella sua versione VoR o AAM, è già liberamente e gratuitamente accessibile, o comunque lo sarà entro il 30 giugno 2026
- il prodotto, nella sua versione VoR o AAM, non è e non sarà accessibile in formato aperto

scegliere una delle opzioni relative all'open access

URL *

<https://hdl.handle.net/11585/xxxxxx>

Integrazione delle informazioni: Open access (3/3)

Opzione 2: prodotto non accessibile in formato aperto

Selezionare questa opzione quando nella scheda IRIS:

- a) è presente solo il pdf editoriale ad accesso chiuso e la risorsa sul sito dell'editore è chiusa;
- b) è presente il postprint ed è sotto embargo che scade dopo il 30 giugno 2026;
- c) non è presente alcun file e la risorsa sul sito dell'editore è chiusa.

In questi casi è necessario inserire una **motivazione per il mancato OA**, come da tabella seguente:

Motivazione per il mancato OA	Selezionare in caso di
Il prodotto ha un embargo con scadenza successiva al 30 giugno 2026.	Green OA con scadenza embargo post 30 giugno 2026.
Il prodotto non è il risultato di una ricerca finanziata per almeno il 50% con fondi pubblici e i diritti sono stati ceduti all'Editore.	La pubblicazione non è legata a progetto finanziato con fondi pubblici e editore non ha policy per l'OA o ha negato autorizzazione all'OA.
Il prodotto è relativo a risultati delle attività di ricerca, sviluppo e innovazione che godono di protezione ai sensi del codice di cui al decreto legislativo 10 febbraio 2005, n. 30.	Casistica particolare relativa a risultati delle attività di ricerca, sviluppo e innovazione (es. brevetti, etc.).
Altro (testo libero, massimo 200 caratteri) Inserire il testo: <i>L'editore non consente la distribuzione in open access, o non ha una policy per l'open access, o non si dispone di nessuna delle versioni consentite per la disseminazione in open access.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Pubblicazione legata a progetto finanziato con fondi pubblici e editore non ha policy per l'OA e ha negato autorizzazione all'OA• L'editore ha policy OA o ha fornito l'autorizzazione all'OA ma non si è riusciti a reperire il fulltext adatto (cd. «Green OA mancato»).

Integrazione delle informazioni: Open Science

Open Science (campo non obbligatorio, massimo 1000 caratteri).

Il campo è **precompilato** se nella scheda del prodotto in IRIS risulta compilato il campo «Dati FAIR della ricerca».

Ricordiamo che nel **campo della scheda FLORE «Dati FAIR della ricerca»** è possibile inserire le informazioni relative ad eventuali dataset connessi alla pubblicazione e caricati in un repository esterno secondo i requisiti FAIR (Findable Accessible Interoperable Reusable). È possibile inserire **l'URL e/o il DOI del dataset** (e NON della pubblicazione) ed eventuali **note**.

Tali informazioni vengono **riportate nel box «Integra informazioni» del modulo VQR**, dove è possibile modificarle e/o integrarle.

Integrazione delle informazioni: Allegati

Allegati (max 30 Mb per ciascun file per vincolo del sito VQR)

- Opzione **«Carica nuovo»** si inserisce il PDF direttamente da locale sulla procedura VQR, senza comunicazione con il Catalogo
- Opzione **«Import da catalogo»** se sono presenti più allegati è possibile effettuare una selezione. La maschera permette di distinguere le tipologie di file allegati alla scheda (es. editoriale, postprint, file supplementare) e le tipologie di accesso con cui sono stati descritti in IRIS (accesso aperto, embargo o accesso riservato).

N.B. Se il prodotto è in stato «validato» nel catalogo Flore, è preferibile la seconda opzione, in quanto gli allegati e i relativi metadati sono stati controllati dal gruppo di supporto OA d'Ateneo.






IMPORTANTE: se lo stesso prodotto è selezionato da più persone i metadati aggiuntivi possono essere compilati da ciascuno in maniera autonoma, ma l'**allegato rimane unico** perché in IRIS è parte integrante del prodotto.

In questi casi compare una **segnalazione** («Le informazioni relative al PDF sono gestite da COGNOME, NOME» e se necessario è possibile modificare l'allegato utilizzando un apposito link. ATTENZIONE: la sostituzione varrà anche per l'altro autore).

allegati

Informazioni ×

Tramite questo box è possibile caricare fulltext importandoli dall'archivio istituzionale

Nome allegato	Operazioni
allegato.pdf	  
	 Carica nuovo
	 Import da catalogo 1

Integrazione delle informazioni: vale doppio, richiesta pdf e note

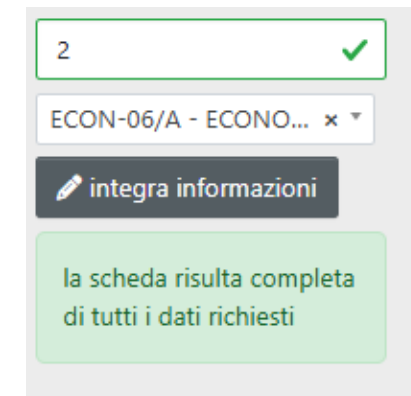
- Per la **tipologia Monografia (e assimilabili)**, è disponibile il campo **«vale doppio»** (risposta obbligatoria): se si sceglie «SI», il prodotto sarà conteggiato come due prodotti distinti (con la relativa valutazione)
- Per la **tipologia Monografia (e assimilabili)** è possibile chiedere il **pdf all'editore** selezionando l'opzione «SI». Nella scheda viene riportato e aggiornato lo stato della richiesta.
N.B. Il file fornito dall'editore non viene caricato in IRIS ma inviato direttamente a ANVUR. L'utente vedrà solo l'anteprima del file.
- **Note** (campo non obbligatorio, max 4000 caratteri) campo disponibile per ulteriori informazioni destinate al GEV (ad es. elementi di impatto premi, recensioni, metriche alternative)
N.B. verificare nei criteri dei GEV se sono richieste informazioni aggiuntive obbligatorie da inserire in questo campo.

Integrazione delle informazioni: salvare e chiudere

Terminata la fase di compilazione è possibile

- a. **salvare** le informazioni inserite **senza chiudere** definitivamente **la scheda** con il pulsante «Salva/Conferma»;
- b. **chiudere** la scheda integrativa **senza salvare le informazioni inserite** con il pulsante «Chiudi (senza salvare)».

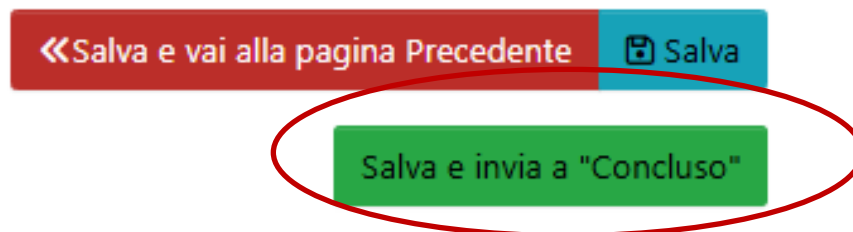
Una volta completata e chiusa la scheda integrativa, il sistema notifica se i dati inseriti sono completi.



The screenshot shows a user interface for data entry. At the top, there is a text input field containing the number '2', which is highlighted with a green border and a green checkmark icon on the right, indicating it is valid. Below this is a dropdown menu with the text 'ECON-06/A - ECONO...' and a close button 'x'. Underneath the dropdown is a dark grey button with a pencil icon and the text 'integra informazioni'. At the bottom, there is a light green rounded rectangular box containing the text 'la scheda risulta completa di tutti i dati richiesti'.

Chiusura della selezione

Terminata la selezione, in fondo alla pagina di selezione cliccare su «**Salva e invia a "Concluso"**».




Con questa operazione viene attivato un controllo finale e il sistema segnala **eventuali errori/informazioni mancanti** delle selezioni che impediscono la chiusura.

N.B. L'eventuale selezione di una pubblicazione da parte di più utenti in questa fase non viene indicata come errore. La gestione di questi casi è riservata alla selezione dipartimentale/di Ateneo.

Se il controllo non riscontra problemi la campagna individuale viene chiusa e la **chiusura** viene **notificata al Dipartimento**.

A partire da questo momento l'utente individuale può accedere in sola visualizzazione selezionando la voce «Dettaglio» nella colonna «Operazioni». È possibile accedere in modifica solo richiedendo una **riapertura** ad UNIFI.

ID	Campagna	Accreditato	Stato	Operazioni
32319	VQR4 20-24 - personale		Concluso	

Un elemento trovato.

🔍 Dettaglio (

Report per persona

Il report per persona rappresenta la situazione dell'utente nella campagna VQR (dati personali e stato della selezione):

- **Cognome, nome, CF, ORCID.**
- **Struttura** di affiliazione.
- **Area ministeriale, GSD e SSD** (DM 639/2024) di riferimento.
- **Area VQR** di riferimento.
- **Stato graduatoria**: se conclusa o in fase di definizione.
- **# pub selezionabili**: numero dei prodotti disponibili per la selezione.
- **# pub in graduatoria**: pubblicazioni selezionate; mostra le selezioni attive anche quando la selezione è ancora aperta.
- **# pub selezionate per VQR**: selezione definitiva, visibile solo dopo la chiusura della selezione.
- **# pub selezionate per VQR (con vale doppio)**: selezione definitiva, visibile solo dopo la chiusura della selezione; i prodotti con l'attribuzione del «vale doppio» sono conteggiati due volte.
- **# pub con PDF caricato o richiesto all'editore**: pubblicazioni per le quali l'allegato risulta presente/in attesa di invio dall'editore.
- **Accettazione regolamento PDF**: la colonna si popola se è stato accettato il regolamento VQR per l'utilizzo dei testi delle pubblicazioni (vedi sezione precedente «Avvio dell'attività 2/2»).

Report per pubblicazione

Report per pubblicazione: è il report già disponibile come 'pre VQR', ora integrato con le informazioni di campagna.

Report complessivo che riporta, per ogni pubblicazione di un autore, tutte le informazioni disponibili , comprese quelle di campagna:

- **Titolo** della pubblicazione
- **Dati relativi all'autore** (cognome, nome, ruolo, struttura...)
- **Stato graduatoria**: se conclusa o in fase di definizione
- **Metadati bibliografici**
- **Dati bibliometrici**
- Informazioni presenti nella **scheda integrativa**
- **Integrazione metadati valida?**: se i metadati sono stati integrati correttamente

Per ulteriori informazioni:

- **Technical portal CINECA:**

Manuale lato docente: <https://wiki.u-gov.it/confluence/display/public/UGOVHELP/Fase+del+Ricercatore>

FAQ lato docente: <https://wiki.u-gov.it/confluence/display/public/UGOVHELP/LATO+DOCENTE>

- **Sportello VQR UNIFI via MEET il lunedì pomeriggio per i key-user e direttori**

- **Sito ANVUR:**

GEV (criteri e documentazione): <https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/gev/>

GEV (presentazioni): <https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/riferimenti-normativi-e-documenti-anvur/presentazione-dei-documenti-sulle-modalita-di-valutazione-gev/>

Documento sulla modalità di conferimento dei prodotti: https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/07/Documento-modalita-di-conferimento-dei-prodotti-della-ricerca-VQR-2020-2024_09072024.pdf