

SCHEDA INFORMATIVA

ERASMUS+

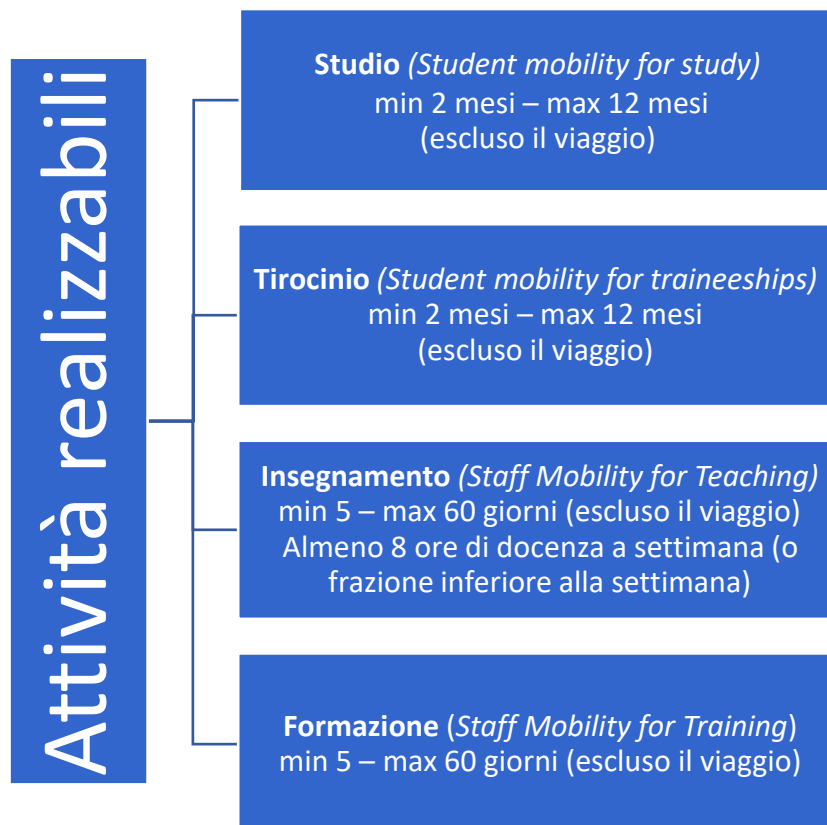
KA171 INTERNATIONAL MOBILITY INVOLVING THIRD COUNTRIES NOT ASSOCIATED TO THE PROGRAMME

Nell'ambito della Programmazione UE 2021-2027 la Commissione europea ha pubblicato il 12 novembre 2025 l'**invito a presentare proposte Erasmus+ 2026** e la **Guida al Programma 2026**, che costituisce parte integrante dell'invito stesso.

L'obiettivo principale del Programma Erasmus+ è quello di promuovere l'internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore attraverso azioni di progettazione internazionale e di mobilità individuale di studenti e personale sia da che verso Paesi partecipanti al Programma o Paesi partner.

In particolare l'Azione chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento permette a studenti e neolaureati di migliorare la propria formazione e le proprie prospettive di carriera in un Paese estero ed offre a docenti e staff amministrativo la possibilità di migliorare o potenziare i metodi di apprendimento e insegnamento, nonché di diversificare e aggiornare le proprie competenze.

Nell'ambito di tale Azione si colloca la **KA 171 "International mobility involving third countries not associated to the programme"**. Essa offre l'opportunità a studenti e personale docente e amministrativo di effettuare una mobilità internazionale oltre i confini europei, aprendo la partecipazione ai cosiddetti *Partner countries*.



Destinatari dell'Azione

➤ **Studenti**



Studenti del ciclo unico, primo ciclo (laurea triennale o equivalente) o secondo ciclo (laurea magistrale o equivalente), nonché studenti del terzo ciclo per attività di **studio** (corsi ed esami) e ricerca tesi o di **tirocinio** presso un'impresa o altra destinazione pertinente.

➤ **Docenti**



Personale docente/ricercatore in servizio presso un istituto di istruzione superiore con sede in un Paese aderente al Programma o Paese partner.

Il periodo di mobilità può essere destinato anche ad attività di training per aggiornamento delle competenze oppure ad attività combinata teaching/training.

➤ **Personale tecnico-amministrativo**



Personale in servizio presso un istituto di istruzione superiore con sede in un Paese aderente al programma o Paese partner per attività di sviluppo professionale, anche sottoforma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di job shadowing/osservazione/formazione presso una università partner.



Per gli **studenti** può essere prevista una **mobilità combinata per studio e tirocinio**, per un minimo di 2 mesi e un massimo di 12 mesi

Può inoltre essere prevista una **mobilità di breve durata** (min. 5 max 30 giorni) per gli studenti di dottorato.

Per lo **staff docente** può essere prevista una **mobilità combinata teaching/training**. In tal caso il numero minimo di ore di docenza è ridotto del 50%.

La mobilità degli studenti e del personale può svolgersi in qualsiasi area disciplinare.

Modalità di partecipazione all'azione

I singoli individui non possono partecipare direttamente all'invito pubblicato dalla Commissione europea, richiedendo una sovvenzione alla mobilità. La partecipazione è infatti riservata alle Università/Istituti di Istruzione Superiore, che possono presentare la propria candidatura nell'ambito del predetto invito.

L'Università di Firenze presenta annualmente la propria candidatura sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute dai Dipartimenti, successivamente esaminate da apposita Commissione di Ateneo.

La candidatura è unica per tutto l'Ateneo e si compone di uno o più progetti-Paese. È valutata dall'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE secondo criteri stabiliti dalla Commissione europea e comuni a tutte le Agenzie nazionali dei Paesi partecipanti al programma.

Può essere finanziata l'intera candidatura, oppure uno o più progetti-Paese, anche con eventuale riduzione del budget richiesto in fase di presentazione.

Paesi eleggibili

I paesi partner eleggibili (paesi terzi non associati al Programma) sono indicati alle pagg. 37-39 della Guida al Programma

Per approfondire

Ulteriori informazioni e documenti utili sono disponibili nella pagina di Ateneo dedicata all'Azione:
<https://www.unifi.it/it/ateneo/nel-mondo/erasmus-e-mobilita-internazionale/international-credit-mobility-ka-171>

Documentazione ufficiale: [Call e Guida al Programma](#)

Contatti

Settore Internazionalizzazione – Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione

Silvia Villa – [055-2756971](tel:055-2756971) | silvia.villa@unifi.it

Claudia Pierattini - [055-2756970](tel:055-2756970) | claudia.pierattini@unifi.it

Luca De Santis - [055-2756982](tel:055-2756982) | luca.desantis@unifi.it

e-mail di funzione: internazionalizzazione@unifi.it

Call 2026



Pubblicazione

12 novembre 2025 (Gazzetta Ufficiale Unione Europea C/2025/6080)

Scadenza per la presentazione della candidatura di Ateneo

19 febbraio 2026 ore 12

Modalità di partecipazione

La partecipazione alla *call 2026* avverrà secondo le seguenti fasi:

Fase 1: i docenti/ricercatori interessati potranno presentare la propria manifestazione di interesse, inviando il *form* allegato entro il **11 dicembre** prossimo alla mail internazionalizzazione@unifi.it (oggetto: KA171 call 2026 – Manifestazione di interesse), inserendo in copia il Direttore del Dipartimento e il RAD.

Fase 2: le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate da apposita Commissione composta da: Prorettrice alla Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti; Delegata della Rettrice ai Rapporti Internazionali e agli Accordi Multilaterali e Delegato della Rettrice al Dottorato di Ricerca. Sarà compito della Commissione, sulla base del budget disponibile per ciascuna Regione, delle priorità strategiche di Ateneo, dei criteri di valutazione previsti dal Programma e della qualità delle singole proposte pervenute, selezionare quelle che costituiranno la candidatura di Ateneo da presentare all'Agenzia Nazionale Indire.

Fase 3: i proponenti delle manifestazioni di interesse selezionate saranno invitati a partecipare ad un incontro (in presenza o meet) in cui verranno fornite informazioni specifiche per la redazione del progetto di competenza.

Fase 4: i proponenti dovranno redigere i progetti paese definitivi con il supporto dell'Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione. Nel caso di progetti relativi a paesi appartenenti ad una medesima Regione è richiesta la collaborazione tra i relativi docenti proponenti in virtù dell'approccio regionale dell'Azione. I progetti dovranno essere presentati, tramite il Dipartimento di afferenza, a mezzo Titulus entro una scadenza interna successivamente individuata, unitamente alla *letter of intent* del partner e alla delibera (o decreto del Direttore) relativa alla fattibilità del progetto.

Fase 5: l'Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione predisporrà le parti generali della candidatura, compilerà le sezioni specifiche di ciascuna area geografica/progetto paese e invierà la candidatura on-line entro la scadenza prevista.

Focus

- poiché ogni progetto deve contenere un programma di lavoro specifico, è auspicabile una collaborazione consolidata con il partner o almeno una concertazione preventiva per lo sviluppo di un'idea progettuale ben definita con obiettivi chiari e sostenibili;
- trattandosi di progetti con forte connotazione didattica, è indispensabile un coordinamento con la Scuola di riferimento, sia nella fase di predisposizione della proposta che nella successiva fase di attuazione (in caso di approvazione);
- è richiesta una forte motivazione del docente proponente, un costante impegno e azione di coordinamento, sia in ambito locale che internazionale, al fine di garantire la migliore attuazione della mobilità, in particolare di quella studentesca, prevista dal progetto.

A cura di
Settore Internazionalizzazione
Ufficio Promozione e Sviluppo
dell'Internazionalizzazione