

L'Anagrafe della Ricerca è stata istituita con delibera del Senato accademico dell'11 maggio 2016; è lo strumento informatico in grado di censire i progetti di ricerca dell'Ateneo in tutte le fasi (proposta, finanziamento, monitoraggio e rendicontazione).

SCOPI

- Assicurare agli Organi di Ateneo la visibilità in tempo reale delle informazioni sui progetti di ricerca presentati e finanziati e consentire di dare risposta alle procedure di valutazione interna ed esterna (VQR-SUA-RD) cui l'Ateneo è sottoposto
- Permettere il monitoraggio e la gestione dei progetti di ricerca presentati dai docenti e ricercatori di ciascun Dipartimento
- Agevolare la predisposizione delle Delibere di Fattibilità
- Rendere più semplice la richiesta di creazione del Progetto su U-GOV, in caso di finanziamento

CHI PUO' INSERIRE I PROGETTI IN ANAGRAFE:

- DOCENTI
- RICERCATORI
- PERSONALE TECNICO CATEGORIA EP
- PERSONALE ABILITATO DEI DIPARTIMENTI

CHI NON PUO' INSERIRE I PROGETTI IN ANAGRAFE:

- PERSONALE NON STRUTTURATO (ASSEGNISTI – BORSISTI – DOTTORANDI)

Nel caso in cui l'Ente Finanziatore consenta la presentazione del progetto a personale non strutturato, il progetto dovrà essere inserito in Anagrafe dal docente/ricercatore indicato come referente di Ateneo (es. progetti europei Marie Curie)

Nelle note sarà indicato che il progetto è presentato dall'assegnista/borsista/dottorando.

Se il progetto è presentato da un soggetto esterno che sceglie la nostra Università come HOST INSTITUTION (es. progetti europei ERC, progetti SIR ecc), il progetto sarà inserito in Anagrafe dal DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO che firmerà la Dichiarazione di Ospitalità (letter of commitment)

QUALI PROGETTI DEVONO ESSERE INSERITI IN ANAGRAFE:

- Tutti i progetti di RICERCA presentati a soggetti esterni all'Ateneo
- PROGETTI COMPETITIVI: progetti il cui bando prevede la partecipazione di due o più soggetti (Atenei, Enti Pubblici/Privati, Enti di ricerca, ecc.) e non può essere alimentato unicamente da fondi interni a un singolo Ateneo (definizione ANVUR). Il presupposto è dunque la presenza di una selezione tra più partecipanti.
- Convenzioni per attività di RICERCA commissionate da terzi (cosiddetto "conto terzi")

QUALI PROGETTI NON DEVONO ESSERE INSERITI IN ANAGRAFE:

- I progetti di ricerca su fondi di Ateneo (es: fondi ex 60%, progetti Strategici, ecc). Fanno eccezione i progetti presentati al Bando RTD di Ateneo, perché essendo richiesta la delibera di fattibilità del Consiglio di Dipartimento, per semplicità amministrativa è richiesto l'inserimento in Anagrafe degli stessi nonostante rientrino tra i progetti finanziati su Fondi di Ateneo.

- Gli accordi
- I progetti di didattica (es: Piano Nazionale Lauree Scientifiche)

- Le richieste a soggetti esterni per borse o assegni di ricerca non legati alla realizzazione di uno specifico progetto (es: bandi CRF per finanziamento assegni di ricerca etc. e in generale i cosiddetti "contributi finalizzati" per assegni, borse e spese di personale)

STATI DEI PROGETTI

Il docente/ricercatore, una volta definito il progetto, creerà la scheda dello stesso in Anagrafe della ricerca, scheda che rimarrà in stato di "BOZZA" finché non verrà cliccato su "INVIA IN APPROVAZIONE" per sottoporre il progetto a delibera del Consiglio di Dipartimento.

I RAD ed il personale abilitato nei Dipartimenti NON possono modificare un progetto in stato BOZZA, ma possono vedere il dettaglio della scheda, stampare la domanda e l'eventuale allegato PDF inserito dal docente.

Dopo che il docente ha cliccato su "invia in approvazione", il RAD ed il personale abilitato possono accedere alla scheda progetto e possono MODIFICARE/INSERIRE tutti i campi editabili dal docente, predisponendo il progetto per la successiva delibera in Consiglio.

Ricordiamo di inviare SEMPRE una email alla RAD Alessandra Girasoli e alla referente per la ricerca Simona Bacci avvertendo del progetto inserito da portare al successivo Consiglio.