



Al Direttore del Dipartimento

Oggetto: Richiesta autorizzazione uso dell'autoveicolo del Dipartimento per missione e/o commissioni in città per:

- personale dipendente**
 personale non dipendente iscritto ai Corsi di Dottorato con sede amministrativa presso il Dipartimento, titolare di Assegni di Ricerca e Borse di Studio istituiti dal Dipartimento

Il sottoscritto

Nome e cognome	Data e luogo di nascita	a) borsa dottorato (riportare titolo Dottorato, ciclo e anno) b) assegno di ricerca (indicare nome docente responsabile) c) borsa post-laurea (indicare nome docente responsabile)

Chiede l'autorizzazione all'uso del seguente autoveicolo:

- auto Marca DACIA Modello LOGAN MCV - TARGA DR844GD** (di proprietà del Dipartimento)
 auto Marca.....TARGA.....(Unità di via La Pira)

Per svolgere la seguente commissione in città e/o per svolgere una missione

località	Data (dal...al...)	motivo

A tal fine specifica che

La durata del viaggio è prevista in	I chilometri da percorrere saranno circa	L'uso del suddetto mezzo si rende necessario per i seguenti motivi
Giorni ore		

Il sottoscritto si impegna a compilare il libretto di marcia non appena rientrerà in sede. Dichiaro espressamente di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per i danni che l'uso di detto mezzo possa arrecare a terzi o ai trasportati.

Data

Firma del Richiedente

Firma del Tutor e/o del Responsabile della Ricerca

.....

.....

Visto, si autorizza
Il Direttore

.....

File: ALLEGATO_5_AUTORIZZAZIONE USO AUTO DIPARTIMENTO.rtf